



Pouvoir adjudicateur
**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
DE LIMOGES**

**Etablissement support du GHT du
Limousin**

2, avenue Martin Luther King
87042 LIMOGES CEDEX
Cellule de la Commande Publique
Adresse électronique :
celluledesmarches@chu-limoges.fr



CENTRE HOSPITALIER DE BRIVE

Services techniques
1 Bd du Docteur Verlhac
19312 BRIVE LA GAILLARDE CEDEX
services-techniques@ch-brive.fr

MARCHES PUBLICS ou ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES & SERVICES

FOURNITURE DE PIECES DETACHEES POUR APPELS MALADES DU CENTRE HOSPITALIER DE BRIVE

Procédure utilisée

Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles R. 2123-1, R. 2123-4 à R. 2123-7 du code de la commande publique

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P)

Consultation n° 2025-13

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 2.	ALLOTISSEMENT.....	3
ARTICLE 3.	CHARTER ET QUALITE.....	3
ARTICLE 4.	OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE.....	3
ARTICLE 5.	CLAUSES TECHNIQUES.....	3
ARTICLE 6.	CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	4
ARTICLE 7.	PASSATION DES COMMANDES.....	4

La présente procédure est régie par le Code de la commande publique.

Article 1. Objet du marché

Le présent marché concerne la fourniture de pièces pour les appels malades nécessaires au fonctionnement du Centre Hospitalier de Brive.

Ces fournitures sont nécessaires pour effectuer les dotations nouvelles ou utilisées pour un usage courant ou encore à des fins de maintenance usuelle des installations réalisées par les Services Techniques.

Article 2. ALLOTISSEMENT

Les prestations sont réparties en 2 lots.

→ **Lot N° 1** : APPELS MALADES DE MARQUE "ACKERMANN" ou "EQUIVALENT"

→ **Lot N° 2** : APPELS MALADES DE MARQUE "GETS" ou "EQUIVALENT"

Article 3. CHARTE ET QUALITE

Dans le cadre d'une démarche qualité mise en place au Centre Hospitalier de Brive, le titulaire doit être en mesure de s'engager sur les points suivants, notamment :

- A ne livrer que des produits conformes au C.C.T.P. et/ou à leur fiche technique ;
- A respecter la cotation des prix ;
- A relivrer dans les 24 heures ouvrées en cas de refus d'une livraison non conforme ;
- A contrôler les produits qu'il livre;
- A prévenir le service émetteur de la commande par téléphone et confirmer par télécopie ou par mail en cas de rupture d'un produit ou de tout autre incident avant le jour de livraison.

Le titulaire doit assurer une qualité suivie et identique pendant la durée du marché et respecter l'origine et/ou les marques qu'il s'engage à livrer.

Le fournisseur devra prendre toute mesure adaptée pour assurer la bonne traçabilité des produits fournis au titre du marché.

L'attribution sera faite lot par lot. Chacun des lots donnera lieu à la passation d'un marché public.

Article 4. OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le titulaire s'engage à fournir du matériel répondant aux certifications NF (Normes françaises) ou EN (Normes Européennes) en vigueur au moment de la commande par le pouvoir adjudicateur.

Article 5. CLAUSES TECHNIQUES

Les matériels seront accompagnés de tous les documents techniques et de sécurité s'y rapprochant. Ces documents seront rédigés en langue française.

Article 6. CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du marché).

Le marché s'exécute au moyen de bons de commande dont le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon.

A) Adresse de livraison :

Centre Hospitalier de Brive
Magasin Central
Boulevard Docteur Verlhac
CS 70432 –
193132 Brive Cedex.
Heures : de 8H00 à 13H00.

B) Stockage, emballage et transport :

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures seront effectués dans les conditions de l'article 19 du C.C.A.G.-F.C.S.

Ainsi, les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. De même, le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

B) Conditions de livraison :

La livraison des fournitures s'effectuera dans les conditions de l'article 20 du C.C.A.G.-F.C.S.

Article 7. PASSATION DES COMMANDES

Le pouvoir adjudicateur doit pouvoir utiliser les modes de passation suivants :

- Par fax
- Par mail
- Via le portail du fournisseur

Le titulaire s'engage à réceptionner et honorer les commandes passées par tous ces médias et doit s'adapter aux changements éventuels de modalités de commande.

La mise en place du portail électronique de commande du fournisseur, la formation des utilisateurs et toutes les démarches nécessaires au fonctionnement de l'outil sont à la charge du titulaire.